

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2 имени Костенко Дмитрия Трофимовича  
станция Крловская МО Крыловский район**

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора  
по воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ С.Р.Резник  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.директора  
\_\_\_\_\_ Е.А.Тишков  
« 29 » августа 2025

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ  
на 2025 -2026 учебный год**

## **Цели:**

Создание условий успешной социализации несовершеннолетних подростков.

Популяризация цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и т.д.).

Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений и конфликтных ситуаций в школьной среде.

## **Задачи:**

1. Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознанию ответственности.
2. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.
3. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.
4. Организация информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.

№ п/п	Название работы	Срок проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>I. Организационно-методическая деятельность</b>				
1.1	Распределение обязанностей между членами ШСМ	1 заседание	Распределение обязанностей.	С.Р.Резник, Н.Д.Осипова
1.2	Организовать обучение членов ШСМ методу «Школьной медиации»	в течение учебного года	Компетентность специалистов	С.Р.Резник
1.3	Организация сотрудничества с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	в течение учебного года	Эффективное взаимодействие	Т.Н.Осипова Н.Д.Осипова
1.4	Планирование деятельности на 2025-2026 учебный год	август	Утвержденный План работы	С.Р.Резник
1.5	Анализ деятельности школьной службы медиации.	По полугодиям	Аналитический отчет	С.Р.Резник Н.Д.Осипова
1.6	Участие в совещании с администрацией школы по вопросам эффективности работы службы школьной медиации и её взаимодействия с педагогами ОУ.	в течение учебного года	Решение и согласование организационных вопросов	С.Р.Резник
1.7	Разработка рекомендаций по профилактике травли для участников образовательного процесса на основе Мониторинга	ноябрь	Памятки, МО классных руководителей.	Служба школьной медиации.
1.8	Повышение компетенций педагогических работников в вопросах профилактики травли и сплочения классных коллективов.	в течение года	МО классных руководителей, индивидуальные консультации	Служба школьной медиации.
<b>II. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
2.1	Пополнить бланки регистрационных карточек, соглашений на процедуру примирения, бланки примирительных договоров и бланки алгоритмов предварительных и примирительных встреч	август, сентябрь	Регистрационные карточки, бланки соглашений, договоров, бланки алгоритмов встреч	Н.Д.Осипова
<b>III. Реализация восстановительных процедур</b>				
3.1	Сбор и анализ информации о конфликтной ситуации, участниках и готовности к участию в восстановительной процедуре	по обращению	Заключение соглашения	Н.Д.Осипова
3.2	Организация работы службы школьной медиации в опоре на	в течение года	Компетентность специалистов	Служба школьной медиации.

	восстановительные технологии. Формирование и обучение медиаторов – волонтеров («группа равных»).			
3.3	Выбор и проведение программы примирения с подростками, родителями и учителями (участниками конфликтов)	по обращению	Поэтапная реализация	Ведущий ВП
3.4	Разработка и реализация программы интеграции «отверженного» обучающегося в классный коллектив. Программы по сплочению коллектива: «Круг примирения», «Круг исцеления»	по необходимости	Поэтапная реализация	Служба школьной медиации.
3.5	Консультации законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП	по необходимости	Рекомендации	Ведущий ВП
3.6	Мониторинг обращений и реализации восстановительных программ	1 раз в год или по запросу	Анализ динамики ВП	Н.Д.Осипова
<b>№ п/п</b>	<b>Название работы</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Предполагаемый результат</b>	<b>Ответственный</b>
<b>IV. Информационно-просветительская деятельность</b>				
4.1	Участие в семинарах, вебинарах, видеоконференциях по медиативным технологиям решения конфликтов в подростковой среде и в детско-родительских отношениях.	в течение года	Организационное и методическое обеспечение	педагоги-психологи, соц. педагог, учителя
4.2	Проведение классных часов на тему «Как избежать конфликтных ситуаций».	3 четверть	Умение разрешать конфликтные ситуации	Н.Д.Осипова, классные руководители
4.3	Формирование электронной библиотеки восстановительных программ школьной службы медиации.	в течение года	Разработанные восстановительные программы	Н.Д.Осипова
4.4	Регулярное обновление информации о ШСМ на сайте школы. Подготовка и размещение информации о ШСМ на сайте школы, памяток для родителей с ответами на вопросы: - что делать, если вашего ребёнка травят; - как поступить, если вам стало известно о таком случае в классе (ваш ребёнок – наблюдатель); - что делать, если ваш ребёнок – зачинщик.	в течение года	Информирование о работе	С.Р.Резник, Н.Д.Осипова

### V. Экспертная деятельность

5.1	Подготовка аналитической справки о количестве и типах конфликтных ситуаций: ученик-ученик, ученик-класс, ученик-учитель, учитель-учитель, учитель-администрация.	1 раз в полугодие	Рекомендации по подбору восстановительных программ	Н.Д.Осипова
5.2	Подготовка справки о стадии работы с конкретной семьей, подростком, по запросу суда, МКДН и ЗП, органов опеки и попечительства	по запросу	Справка по результатам	Н.Д.Осипова
5.3	Участие в заседаниях МКДН.	по запросу	Защита законных интересов н/летних подростков	Н.Д.Осипова Т.Н.Осипова
5.4	Анализ эффективности работы школьной службы медиации.	июнь	Повышение эффективности	С.Р.Резник
5.5	Консультации со специалистами других служб медиации.	по запросу	Повышение компетентности	С.Р.Резник, Н.Д.Осипова
5.6	Консультации членов школьной службы медиации.	по запросу	Повышение компетентности	С.Р.Резник, Н.Д.Осипова, Т.Н.Осипова
5.7	Проведение супервизий со специалистами ШСМ	по окончании ВП	Профилактика выгорания	Ведущий ВП

Руководитель школьной службы медиации

Н.Д.Осипова