

УТВЕРЖДАЮ:
И.о директора МБОУ СОШ №2
_____ Е.А. Тишков
« ____ » _____ 2025г.

Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года. № 273 –ФЗ « Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 –ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иных нормативно - правовых актов Российской Федерации (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07), обеспечивающих права и законные интересы несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений, определяющих порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СОШ №2.

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а так же для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. Основные задачи учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СОШ №2:

- выявление несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимы для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- анализ информации о несовершеннолетних подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и ИП работе;
- контроль и оценка эффективности деятельности по профилактике и ИП работе;

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а так же качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) структурным подразделением – Советом профилактики).

1.6. Ведение учета, а так же формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МБОУ СОШ №2.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором МБОУ СОШ №2.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение №2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательной организации в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации.

2.1. В МБОУ СОШ №2 учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;
- б) поставленные на учет согласно решения Совета профилактики, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:
 - вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
 - проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии
 - систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях
 - совершившие самовольные уходы из семей

III. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях.

3.1. Учёт включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Примерного положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Примерного положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение руководителя образовательной организации или уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях

4.1. Поступившие в МБОУ СОШ №2 из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ,

несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передаются социальному педагогу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ СОШ №2) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в совершении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательном учреждении (приложение №4) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в МБОУ СОШ №2 возможностей для включения в межведомственные планы индивидуальной профилактической работы, утверждаемые (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

- Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

- Датой постановки несовершеннолетнего на учет в МБОУ СОШ №2 в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в МБОУ СОШ №2 информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательного учреждения указанных несовершеннолетних, социальный педагог, классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога МБОУ СОШ №2

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

4.3 Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия);

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» 2.1 Примерного положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе МБОУ СОШ №2 так же в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ СОШ №2, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего;

-характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного года;

-сведения о пропусках учебных занятий обучающимися в течение учебного года;

-сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

-планы программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

-отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

-сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в МБОУ СОШ №2;

-сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

-сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на

заседаниях (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

-иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним;

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ СОШ №2 являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательным учреждением;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 6) социального педагога, классного руководителя, направленному в Совет профилактики и подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

-о прекращении учета; о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);

-об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение, принятое на заседании Совета профилактики о прекращении учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания.

Решение, о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. Социальным педагогом фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в МБОУ СОШ №2 с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).